

Verbale n. 8 del 14/10/2020

Il giorno, Mercoledì 14 ottobre 2020 alle ore 18.00, in videoconferenza attraverso la piattaforma Zoom, si è riunito il Consiglio di Istituto convocato con nota prot. 0002145 del 10/10/2020, dalla Presidente del Consiglio di Istituto sig.ra Comino Nadia.

Sono presenti:

COMPONENTE DOCENTI

- 1 - DEGIOANNI Laura
- 2 - FABI Alberto
- 3 - MELLANO Elisabetta
- 4 - REGHEZZA Barbara
- 5 - STABELLINI Valeria
- 6 - CAPUTI Giovanna

COMPONENTE ATA

- 1 - BOLOGNINO Antonio
- 2 - RUATTA Claudia Giorgina

COMPONENTE GENITORI

- 1 - ABRATE Davide Diego
- 2 - BRIGNACCA Silvia
- 3 - BUEMI Rossella
- 4 - COMINO Nadia
- 5 - CONTINI Anna
- 6 - DALMASSO Mirella
- 7 - MARTINO Isabella
- 8 - RAVIOLA Mauro

La Presidente, con l'intervento e l'opera del Segretario, riconosciuta la validità della seduta, per il rispetto dei termini di convocazione e per la presenza del numero legale dei rappresentanti, dichiara aperta la seduta.

Assume la funzione di segretario l'insegnante Fabi Alberto.

L'ordine del giorno precedentemente fissato è il seguente:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. situazione lavori Scuola Secondaria
3. comitato COVID;
4. assegnazione devices e attivazione didattica a distanza
5. comunicazioni Dirigente Scolastica.

1. approvazione verbale seduta precedente;

La D.S. scorre il verbale della seduta precedente, già inviato ai membri del consiglio per lettura, il Consiglio approva all'unanimità il verbale.

2. situazione lavori Scuola Secondaria

IL DS riferisce in merito alla situazione lavori presso la sede di Via Bersezio:

- Attualmente i lavori in corso nel seminterrato e nella palestra per la sostituzione degli infissi hanno luogo nel fine settimana dalle ore 14,30 del sabato fino al lunedì mattina e negli altri giorni in orario oltre le ore 18,00 per terminare entro le 7,30 del mattino in modo tale che i locali possano essere igienizzati da una ditta incaricata dal

Comune prima dell'eventuale accesso o passaggio degli alunni nelle zone ove hanno operato gli operai. Il sabato mattina le classi collocate dal lunedì al venerdì nel seminterrato si spostano in aule libere al II° piano.

Per quanto riguarda la sostituzione infissi nelle due scale si procederà dapprima sulla scala lato Via Piave a partire da venerdì 16 ottobre con termine previsto per domenica 25. Per questi lavori l'Ing. Mazza, funzionario del Comune, ha predisposto il documento di valutazione dei rischi interferenze. Nel periodo in questione la scala non verrà utilizzata e sarà disponibile solamente come uscita di sicurezza tenuto conto di uno spazio agibile di m 1,20 e di una barriera che separerà la zona lavori da quella di passaggio. A tal fine è stato effettuato un sopralluogo anche con il Responsabile sicurezza della scuola che ha anche comunicato che per la prova di evacuazione si rimane in attesa di indicazioni da parte del Ministero poiché la materia impatta con le problematiche legate alle normative anti-COVID-19 che impongono di evitare assembramenti.

Per la scala lato Via Bersezio, in accordo con la Ditta e l'Ing. Mazza, si è concordato che gli interventi di sostituzione infissi si realizzino nei fine settimana compresi fra il 30 ottobre e il 15 novembre e la scala sarà usata come abitualmente durante l'attività didattica.

I dettagli relativi l'utilizzo delle scale nel prossimo periodo a seguito di queste operazioni verrà resi noti alle famiglie con apposita comunicazione.

Al momento i lavori stanno procedendo adeguatamente, nel rispetto delle regole e degli accordi presi e la ditta è certa di rispettare i tempi preventivati.

3. comitato COVID

In considerazione delle disponibilità il Comitato Covid risulta così composto

Genitori

Abrate Davide
Dalmaso Mirella
Viotti Chiara
Denaro Nerina
Giliberto Giovanni
Comino Nadia

Insegnanti

Degioanni Laura
Mellano Elisbetta
Cavallo Ornella
Manassero Sara
Deregibus Elena
Giordano Valentina
Fontana Denise
Zurlo Carolina

4. assegnazione devices e attivazione didattica a distanza

Ai fini organizzativi e didattici sono state sollecitate tutte le famiglie a fare l'accesso su ARGO ed è stata controllata la correttezza di tutti i riferimenti telefonici in possesso alla scuola.

L'istituto ha provveduto a predisporre e attivare la DDI dapprima nell'eventualità di avere intere classi in quarantena e in seguito, con il verificarsi di situazioni di isolamento individuali, anche per consentire di seguire lezioni da casa per singoli alunni costretti all'isolamento.

Si specifica, in caso di isolamento di singoli alunni, che la procedura della DDI è garantita esclusivamente nei casi in cui ci sia stata effettiva comunicazione da parte dell'ASL, previa autorizzazione da parte della famiglia ai fini delle questioni legate alla privacy. La DDI non viene attivata nei confronti degli alunni assenti per altre motivazioni.

Per quanto riguarda l'orario settimanale previsto in caso di DDI anche dalla normativa, viene stabilito un minimo di 13 ore fino ad un massimo di 18 fatte le proporzioni fra le varie materie.

In particolare nel contesto attuale e per la scuola primaria, caratterizzato comunque da numerose assenze consapevoli e precauzionali da parte degli alunni, si evidenzia la richiesta dei genitori di poter disporre di indicazioni nel dettaglio e in modo uniforme sui lavori svolti in classe. Le necessità sono diverse in base ai diversi ordini di scuola e comunque viene chiarito che l'utilizzo di Argo è dedicato in particolare alla comunicazione ufficiale scuola/famiglia e all'assegnazione compiti, mentre la Classroom è dedicata all'attività didattica (scambio materiali).

La DS comunica che in questo momento è in atto un censimento degli accessi alla GSuite e Argo e i Coordinatori di Classe stanno contattando le famiglie di quelli mancanti per chiarirne le cause. In prospettiva, valutate le situazioni, queste informazioni potrebbero fornire indicazioni utili per l'assegnazione dei devices in prestito da parte della scuola. In questo momento molti pc sono in assegnazione presso le diverse sedi scolastiche per la didattica e per l'avvio all'uso e all'impostazione della G-Suite.

5. comunicazioni Dirigente Scolastica.

In merito alla situazione legata all'epidemia Covid, ad oggi l'istituto ha già avuto modo di affrontare situazioni di alunni risultati positivi al Covid nelle scuole primaria e nella secondaria. Le procedure attivate in collaborazione con l'ASL si sono rivelate funzionali e a breve avrà luogo un incontro per ulteriori chiarimenti.

Nel verificarsi di casi di positività l'ASL chiede immediatamente elenchi alunni e docenti e tracciamento delle ultime 48 ore e oltre; si comunicano i numeri di telefono, si avvisano le famiglie oltre a fissare il giorno per l'esame/tampone, generalmente con un'attesa di circa 36 ore; a seguire si rimane in attesa dell'esito e delle indicazioni sui comportamenti da assumere. Sul risultato del tampone viene informato dall'ASL anche il medico di base, capita infatti che talvolta l'esito agli interessati arrivi prima attraverso questa figura.

La DS esprime serie preoccupazioni in relazione alla eventualità di situazioni di contagio su più classi in contemporanea poiché si presenterebbero problematiche non risolvibili ai fini della sostituzione di un numero troppo elevato di docenti.

La scuola si sta organizzando per l'elezione dei rappresentanti di classe, interclasse e intersezione prevista per la prossima settimana, tenuto conto che il Ministero suggerisce votazioni in presenza.

A tal fine si prevedono le riunioni preparatorie a distanza sulla piattaforma Meet, lasciando il tempo necessario ai presenti per accordarsi sui candidati e il giorno successivo, in alcune sedi preferibilmente all'aperto e/o in spazi ampi come atrio e corridoi predisponendo le urne e dando il tempo per compilare la votazione organizzando al meglio entrate ed uscite per evitare assembramenti. Saranno individuati alcuni genitori per il ruolo di scrutatori per ciascuna sede e si ritiene utile dover dare in anticipo il giorno prima la scheda sul diario degli alunni.

Per le operazioni di votazione si prevede un tempo di un'ora e mezza.

Alle ore 19.45, esauriti gli argomenti previsti all'O.d.G. la Presidente del Consiglio d'Istituto dichiara sciolta la seduta

Il Segretario

del Consiglio d'Istituto



La Presidente

del Consiglio d'Istituto

